



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

Av. Itália, km8 – Campus Carreiros, Rio Grande – RS – Brasil, CEP 96203-900

ANEXO 1 – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2014 – PROGRAD
REQUERIMENTO DE MOBILIDADE ACADÊMICA

À COORDENAÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Nome: _____
Matrícula: _____ Curso: _____

PROGRAMA DE MOBILIDADE

Programa: _____
Período: ___/___/___ a ___/___/___
Instituição: _____
Curso na Universidade Receptora: _____

CONTATO

Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: (____) _____
Celular: (____) _____ E-mail: _____

Requeiro, em conformidade com as normas internas de mobilidade acadêmica, que me seja concedido Afastamento para Mobilidade Acadêmica, de acordo com os dados informados neste formulário e a documentação que segue anexa.

() As disciplinas abaixo serão regularmente concluídas antes do início da mobilidade estudantil.

DISCIPLINAS QUE SERÃO CONCLUÍDAS REGULARMENTE ANTES DO AFASTAMENTO

_____ (cód. _____)

() Requeiro, ainda, a conclusão das disciplinas nas quais me encontro atualmente matriculado(a), conforme segue:

DISCIPLINAS PARA CONCLUSÃO NO PERÍODO DE MOBILIDADE

() PRESENCIALMENTE, POR ANTECIPAÇÃO () A DISTÂNCIA

_____ (cód. _____)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

Av. Itália, km8 – Campus Carreiros, Rio Grande – RS – Brasil, CEP 96203-900

_____	(cód. _____)
_____	(cód. _____)
_____	(cód. _____)
_____	(cód. _____)
_____	(cód. _____)
_____	(cód. _____)
_____	(cód. _____)

OBS: todas as demais disciplinas nas quais o estudante estiver matriculado receberão **Trancamento por Mobilidade – TRM.**

(Local e data)

(Assinatura do requerente ou seu representante legal)

Este formulário deverá ser apresentado ao Setor de Protocolo da Universidade, juntamente aos seguintes documentos:

- Comprovante de seleção para programa de mobilidade (*exceto para Mobilidade ANDIFES*);
- Aceite de professor do curso para atuar como tutor (*exceto para Mobilidade ANDIFES*);
- Plano de Trabalho a ser desenvolvido na instituição recebedora;
- Histórico Escolar;
- Cópia de documento de Identidade e CPF (*apenas para Mobilidade ANDIFES*).

Qualquer alteração nas informações apresentadas neste formulário deverá ser informada à PROGRAD/DIGEA.